



**Hjallerup
sogn og kirke**
www.hjallerupkirke.dk

Dato: 3.9.2025

Menighedsrådsmøde
Kl. 17.00 til 19.00

Blad nr. 8 -2025

Ref: UB

Ordstyrer: KH

Mødeleder: KH

Afbud: Ulrika, Jakob, Susanne, Karen, Helle

	Dagsorden	Referat	Beslutninger
1.	Godkende dagsorden		Godkendt
2.	Regnskab og budget.	Kvartalsrapporten og budget formål medsendt. LH	LH orienterer omkring halvårsregnskab. Der er brugt 40,64 % af budgettet. Der er overført 15.433,05 kr. fra drift konto til ungdomsgudstjenester. Der er overført 81.382,50 kr. fra anlæg til ombygning af kapel. Der er overført 111.562,50 kr. fra anlæg til udviklingsplan for kirkegården. Regnskab godkendt.
3.	Barselsvikar for kommunikationsmedarbejder	Udkast til stillingsopslag vedlagt KA	Godkendt
4.	Menighedspleje	Opslag vedtages og der nedsættes ansættelsesudvalg Julehjælp – udvalg nedsættes MK	LN ligger den op i morgen.
5.	Projekt Nye i kirken	Udvalg nedsættes JNE og MK	Udvalg består af LH, SK, MK, UB Vi beder kommunen om en tidligere ansøgningsfrist.
6.	Frivilligfest	Dato – økonomi – udvalg	Udvalg JNE, MK, KA, AN åben for flere. HA, og SK lokaliserer hvor mange frivillige der er. Frivilligfest bliver den 16. nov. Kl. 11.30 Udvalg består af LH, KH, AN, KA evt. HA, SK
7.	Frivilligpris	MK	Punktet er drøftet.
8.	Status på Minikonfirmander	UBN	Det går rigtig godt, fint med at hente og bringe på gåben og cykel.
9.	Præsterne orienterer		Ny form med konfirmander. Begge præster på hvert hold med opdeling.

			Bordopstilling ændres. Tænkes igennem. Konfirmand opstart på søndag. Nyt tiltag RØDDER. 23.9 kommer der gymnasie elever - synger og spiller. Spejderne deltager ved næste ungdomsgudstjeneste. MK, UJ er i gang med at planlægge yoga kirken
--	--	--	---

Husk at referatet underskrives af alle efter hvert møde. (referenten læser op efter hvert punkt.)

Nyt fra medlemmerne af menighedsråd og udvalg

Formand		Medlemmer af menighedsrådet kan stille op i morgen til provstiudvalg. Invitation til kirkekunst på lørdag i Vrå kunsthø.
Kassereren		
Kirkegårdsudvalg Kirkeværge og graver		Byggemøde i morgen kl. 14.00 Kører planmæssigt. Menighedsrådet beslutter at kistekøler må foræres væk evt. tilskud til menighedsplejen. Mange buskbum er udgået og fjernet.
Kontaktperson		Annette har 25 års. Jubilæum, det fejres i morgen på kalendermøde. 2.10 skal personale på tur personalepleje.
Medarbejder repræsentant		
Musikudvalget		
Kommunikationsgruppen.		Nyt logo - resultatet kan ses rundt omkring. Vi har en undervisning til gode ved J

Fondsbestyrelsen		
Evt.		TSM ønske om kirken bliver oplyst om aftenen. Tages op som punkt til næste møde. EB Hjemfaldsbrev Kommer på næste møde

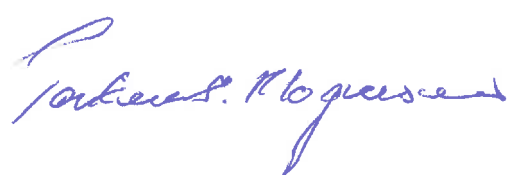
Næste møde:

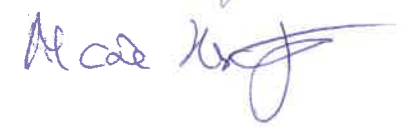
Afbud:

Dato:

Underskrifter:








Hjallerup Kirke

Forretningsorden for Forretningsudvalget

1. Formål

Forretningsudvalget (FU) er et arbejdsudvalg under menighedsrådet, der skal sikre en smidig og effektiv opgaveløsning i det daglige arbejde, forberede sager til behandling i menighedsrådet samt varetage løbende opgaver mellem rådets møder.

2. Sammensætning

FU består af:

- Formand: Kirsten Hajslund
- Kasserer: Lene Hansen
- Personaleansvarlig (kontaktperson): Kirsten Andersen
- Præst: Marie Kirketerp
- Præst: Johannes Ernstsén

3. Arbejdsform

- FU mødes fast hver tirsdag kl. 8.00–10.00 (staffmeeting) samt efter behov.
- Formanden indkalder og udarbejder dagsorden i samarbejde med udvalget.
- Beslutninger i FU træffes ved almindeligt flertal.
- Referat udarbejdes og udsendes til menighedsrådet.

4. Ansvarsområder

Formand: Kirsten Hajslund

- Overordnet ansvar for FU's arbejde og koordinering.
- Forbereder og leder møderne i FU.
- Bindeled mellem FU og menighedsrådet.
- Ansvarlig for at beslutninger følges op.
- Varetager kontakt til provstiudvalg, samarbejdspartnere og myndigheder.
- Har ansvar for at sikre, at FU arbejder i overensstemmelse med menighedsrådets vedtægter og beslutninger.

Kasserer: Lene Hansen

- Ansvarlig for økonomi og budgetopfølgning.
- Sikrer, at FU og menighedsrådet løbende informeres om den økonomiske situation.
- Godkender og kontrollerer bilag samt sikrer korrekt bogføring.
- Udarbejder økonomiske oplæg til menighedsrådet.
- Deltager i udarbejdelse af budget og årsregnskab i samarbejde med regnskabsfører og provstiet.

Personaleansvarlig (Kontaktperson): Kirsten Andersen

- Overordnet ansvar for personaleledelse og arbejdsmiljø.
- Primær kontakt til kirkens ansatte (organist, kordegn, gravere, kirketjenere, rengøring m.fl.).
- Sikrer, at ansættelser og personaleadministration håndteres korrekt.
- Ansvar for afholdelse af medarbejdersamtaler (i samarbejde med præsterne, hvor relevant).
- Formidler information mellem ansatte, præster og menighedsråd.

Præst: Marie Kirketerp

- Ansvar for det kirkelige og liturgiske livs udvikling og kvalitet.
- Bidrager med teologisk og pastoral vurdering i FU's arbejde.
- Medvirker til planlægning af gudstjenester, kirkelige handlinger, arrangementer og samarbejde med frivillige.
- Samarbejder med personaleansvarlig i forhold til kirkens ansatte, hvor det har betydning for kirkens liv og gudstjenester.

Præst: Johannes Ernstsen

- Ansvar for undervisning, diakonalt arbejde og menighedsliv.
- Bidrager med teologisk indsigt og pastoral vurdering.
- Deltager i planlægning af aktiviteter, kirkelige arrangementer og samarbejde med frivillige.
- Samarbejder med personaleansvarlig og FU om opgaver, der berører personalet.

5. Fælles ansvar

- Alle medlemmer har ansvar for at tage initiativ og følge op på egne områder.
- FU fungerer som et team, hvor opgaver fordeles, men hvor man hjælper hinanden.
- FU forbereder sager til menighedsrådet og handler inden for de rammer, rådet har fastsat.