



**Hjallerup
sogn og kirke**
www.hjallerupkirke.dk

Dato: 04.02.26

**Menighedsrådsmøde
Kl. 17.00 til 19.00**

Blad nr. 3 -2026

Ref: MFK

Ordstyrer: KH

Mødeleder: KH

Afbud: TS

	Dagsorden	Referat	Beslutninger
1.	Godkende dagsorden		Dagsorden godkendt KMA suppleant for TS OL udtræder af MR som suppleant – dokumenter underskrives
2.	Beslutningsreferat fra januar-mødet til godkendelse (bilag 1) v. KH		Godkendt
3.	Stillingsopslag og ansættelsesudvalg (bilag 2) (beslutning) v. KA	Ansøgninger til gennemlæsning lægges elektronisk på FIN samt udprintet på kordegnekontoen	Stillingen opslås d.5.-2.26 Udløb på opslag d. 20.-2.26 Samtaler i uge 9 d. 24.-2.26 Udvalg: EBS, KA, KH, OL
4.	Formanden Orientering fra distriktsforening	Orientering: - Generalforsamling i distriktsforeningen af MR kl. 18.00 d. 12.-3. i Kulturhuset – tilmelding til KH. Der arbejdes bl.a. for at flere kurser kan komme til den nordlige del af DK.	
5.	Personaleansvarlig: Orientering om arbejde med lokalaftale	Aftale ikke på plads; udskudt til næste møde.	

6.	Opfølgning på kommunikationsmøde (bilag 3) v. TW, KA, OB	Orientering fra mødet v. TW: godt møde som førte til aftalen ses findes i vedhæftede bilag. Det iagttages efterfølgende at personalehåndbogen skal opdateres. KA – orientering: Personaleansvarlig vil fremadrettet deltage på personalemødet et antal gange årligt ud over de to obligatoriske. De gange vil der være et punkt, der hedder personaletrivsel/arbejdsmiljø. Dialog	Det besluttes, at arbejdet med opdatering personalehåndbogen igangsættes. TW, KA, KH + evt. en yderligere medarbejder og ellers LH
7.	Spørgsmål om kunstudstilling v. MK		MK giver tilbagemelding angående invitation til sorggruppesammenhæng
8.	Særlige arrangementer Palmesøndag Gudstjeneste i Anlægget v. MK	Arbejdsgrupper med praktisk fokus søges til de to dage: - Støttearrangement for Folkekirkens Nødhjælp d. 29. marts kl. 11-13. Bl.a. cafémiljø, løb, mm. - Praktisk organisering i forbindelse med musikgudstjeneste i Anlægget d. 21. juni kl. 14. Herunder bestilling af bænke, organisere kaffe mm.	AM, HA, LH, OL, JH
9.	Kirkeværge/graver/udvalg Orientering om byggesag	Orientering om byggesag: Nyt kapel er klar til at tage i brug. Kun småting mangler og er undervejs. Orientering om læk af vand på udendørs vandrør. Er lukket og forsikringsselskabet kontaktes. Orientering om opmærksomhedspunkter mhp. evt. kirkerenovering – jf. seddel fremlagt til at notere fejl/mangler/ønsker - både stort og småt. Mange ting er nødvendige at renovere: Jf. punkter fra provstesyn. Nogle ting hører til almindelig vedligeholdelse.	Udvalg arbejder videre i retning af en konkretisering af behov og ønsker – samt den videre proces. OL, JNE, JH Udvalget kan senere udvides.

		I tilfælde af en egentlig renovering vil det være oplagt samtidig at gennemføre ønskede forandringer. Bl.a. nævnes drøm om en mere fleksibel kirke øverst i skibet, således mhp. at gøre diverse gudstjenester og arrangementer lettere at afvikle smidigt. Orgelet må også på et tidspunkt skiftes. Dialog om muligheder, udfordringer og proces.	
10.	Præster – orientering	Orientering Bl.a. om opstart af bibellæsning efter gudstjenester. Datoer: 1/3; 12/4; 17/5; 14/6	
11.	Medarbejderrepræsentant	Orientering v. TW Det noteres at referater fra medarbejdermøde kommer i en mappe i kopirummet.	

Husk at referatet underskrives af alle efter hvert møde. (referenten læser op efter hvert punkt.)

Nyt fra medlemmerne af menighedsråd og udvalg

Kommunikationsgruppen	Der aftales opfølgende møde i den kommende uge.	
Fokuspunkt/præster		
Musikudvalg		
Fondsbestyrelsen	Orientering om alm. vedligeholdelse Orientering om fællesspisning 3. marts + 28. april	
Evt.	Hjælp til kaffebrygning	AM

Næste møde: 4. marts

Afbud: formand KH

Mødeleder er næstformand: KA

Dato:

Underskrifter:

Kirsten Hajslund

Helle Adselballe

Kirsten Andersen

Lene Hansen

Ole Laursen

Susanne Klausen

Torben Sveistrup

Jacob Hjørnet Sørensen

Karen Holm Nielsen

Marie Frilev Kirketerp

Johannes Nørby Ernsten

Medarbejderrepræsentant
